

**Postępowanie znak: ZP.271.11.2017**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

**„Remont instalacji elektrycznej i logicznej oraz centralnego ogrzewania  
w budynku MGOPS w Ropczycach”**

OPRACOWAŁ:  
Mariusz Wośko

ZATWIERDZIŁ:

Bolesław Bujak – Burmistrz Ropczyc

Ropczyce, dnia 07.04.2017 r.

## **I. Informacje ogólne:**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Ropczyce

ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, woj. podkarpackie

tel. (17) 2210550, fax (17) 2210555

Godziny pracy: poniedziałek od 8:30 do 16:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30

adres strony internetowej: [www.ropczyce.eu](http://www.ropczyce.eu)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”.
- 2) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 4) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

## **II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Remont instalacji elektrycznej i logicznej oraz centralnego ogrzewania w budynku MGOPS w Ropczycach” jest wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu instalacji elektrycznej, logicznej i centralnego ogrzewania w budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach przy ul. Krótkiej, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik Nr 2 do SIWZ, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załącznik Nr 3 do SIWZ oraz przedmiarami robót stanowiącymi załącznik Nr 4 do SIWZ a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
  - 1) Zakres remontu instalacji elektrycznej i logicznej obejmuje instalacje elektryczne wraz okablowaniem sieci strukturalnej bez urządzeń aktywnych i szaf dystrybucyjnych w budynku, w tym:
    - przebudowa wyłącznika P-POŻ wraz z nowymi układami pomiarowymi TL1, TL2,
    - nowe rozdzielnice: ogólne RG1, RG2,
    - nowe tablice bezpiecznikowe TB2, TB3,
    - nowe tablice rozdzielcze: komputerowe TK', TK, TK1, TK2,
    - nową instalacje oświetlenia elektrycznego,
    - nową instalacje oświetlenia ewakuacyjnego,
    - nową instalacje gniazd wtykowych użytkowych – ogólnych,

- nową instalacje gniazd „DATA” wtykowych użytkowych – dla komputerów,
- nową instalacje okablowania strukturalnego (rurarz z okablowaniem),
- kanały naścienne,
- ochrony od porażień prądem elektrycznym i od przepięć.

2) W zakres remontu instalacji centralnego ogrzewania wchodzi wymiana grzejników, wymiana rurociągów, montaż zaworów termostatycznych oraz płukanie i regulacja instalacji w budynku.

Obecnie budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Krótkiej 1 to obiekt zasilany na potrzeby centralnego ogrzewania z węzła ciepłego zlokalizowanego w piwnicy budynku. Projektowana instalacja c.o. wykonana będzie z PP stabi glass z włóknem szklanym. Będzie to instalacja dwururowa, pompowa z rozdziałem dolnym, zasilona jest w czynnik grzewczy z lokalnego węzła ciepłego. Parametry pracy projektowanej instalacji - 75/55°C.

2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania zamówienia określają w kolejności ważności opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, dokumentacje projektowe stanowiące załączniki Nr 2 do SIWZ, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki Nr 3 do SIWZ oraz przedmiary robót stanowiące załączniki Nr 4 do SIWZ.
3. Prace objęte zamówieniem należy wykonywać w taki sposób aby nie zakłócać funkcjonowania obiektu użytkowanego przez pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i korzystających z jego świadczeń petentów.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m. in. przepisami BHP, PN przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie i dobrze jakościowo.
5. Użyte przy realizacji robót materiały winny spełniać wymagania określone w art. 10 Prawa budowlanego oraz winny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania i spełnienie odpowiednich norm.
6. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza do zastosowania przy realizacji zamówienia materiałów i rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji, po akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne i inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

7. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony od daty protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, wynosi 3 lata.
8. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia – szczegółowe wymogi zawiera Rozdział XXVI SIWZ.
9. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV, CPC)
  - CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz oprav elektrycznych
  - CPV 32410000-0 Roboty w zakresie lokalnej sieci komputerowej
  - CPV 45331100-7 Instalacje centralnego ogrzewania
  - CPV 45213000-3 Roboty ogólnobudowlane towarzyszące wykonaniu remontu c.o.

*UWAGA! Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.*

### **III. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

### **V. Czy przewiduje się udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **VI. Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VII. Czy przewiduje się ustanawiać dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

### **VIII. Czy przewiduje się zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **IX. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2017 r.**

### **X. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu

takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
4. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy PZP.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 niniejszego rozdziału.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP, dotyczą:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 zamówienia w zakresie i rodzaju porównywalnym z niniejszym zamówieniem.

b) dysponuje osobami, przewidzianymi do kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej i sanitarnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i przynależą do właściwej izby inżynierów.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane nadane obywatelom państw członkowskich w rozumieniu art 4a stawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2016 r., poz. 1725 t.j.). uznane na podstawie odrębnych przepisów, stosowanie do treści art. 12 a

ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290 t.j.).

Ilekoć w opisie warunków udziału w postępowaniu mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 t.j.).

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI ust. 8 pkt 1 - 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 8.
15. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:



- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7. pkt 3 Rozdziału XII SIWZ.

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Etap I - Oświadczenia składane wraz z ofertą.**

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 PZP do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **Etap II - Oświadczenia składane po otwarciu ofert.**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.

### **Etap III - Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.**

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**,
  - 2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru stanowiącego załączniku nr 9 do SIWZ**.
  - 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
  - a) pisemnie - winny być składane na adres: *Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce*.
  - b) drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres e-mail: [woskom@ropczyce.eu](mailto:woskom@ropczyce.eu), a faksem na nr (17) 2210555.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania się z Wykonawcami.
- 9 W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Mariusz Wośko, email: [woskom@ropczyce.eu](mailto:woskom@ropczyce.eu) – w sprawach formalnych postępowania.

b) Maciej Sikora, email: [sikoram@ropczyce.eu](mailto:sikoram@ropczyce.eu) – w sprawach merytorycznych postępowania.

11. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani wnieść wadium w wysokości **5000,00** zł.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 - 3 ustawy PZP.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na konto Zamawiającego nr 39 9171 0004 0000 8136 2000 0050 w Banku Spółdzielczym w Ropczycach.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna za skuteczne w chwili uznania rachunku zamawiającego.
6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu zaleca się oryginał dokumentu dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie a kserokopię dokumentu, poświadczoną z oryginałem przez Wykonawcę spiąć trwale z ofertą.
8. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy PZP zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.
9. Wadium winno być załącznikiem do oferty.

#### **XV. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymogi dotyczące sposobu sporządzania oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale III SIWZ.

### 2. Na ofertę składają się:

- 1) **formularz oferty** stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) **oświadczenie** aktualne na dzień składania ofert, wymienione w ust. 1 rozdziału XII SIWZ stanowiące **załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ,
- 3) dokument potwierdzający wniesienie **wadium**,
- 4) inne dokumenty (*jeśli dotyczą*):
  - a) **zobowiązanie** innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia,
  - b) **pełnomocnictwa** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczątowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.
4. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniąby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać poprzez pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)".

Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
12. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
13. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

**Urząd Miejski w Ropczycach**  
**ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**  
**ZP.271.11.2017**  
**„Remont instalacji elektrycznej i logicznej oraz centralnego ogrzewania w budynku**  
**MGOPS w Ropczycach”**  
*Oferta – nie otwierać przed **dniem 25.04.2017 r. godz. 10:00***

16. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
17. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie

osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem”, jeżeli jest używany.

20. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3) Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XVI SIWZ, należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie (pok. nr 208, II p.) Urzędu Miejskiego w Ropczycach przy ul. Krisego 1, w terminie do dnia **25.04.2017 r. do godz. 09:30**.

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie wskazanym powyżej. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr. 109 (sala konferencyjna I p.) w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.ropczyce.bip.gmina.pl> informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w wartości netto i brutto w ujęciu liczbowym i słownie z uwzględnieniem podatku VAT w ustawowej wysokości.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatki, opłaty, koszty związane z organizacją i utrzymaniem placu budowy, dostawą materiałów, robót przygotowawczych, wykonaniem prób, badań, itp.
4. Zaoferowana cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową. W związku z czym wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty kosztorysu ofertowego. Jednak z uwagi na fakt, iż kosztorys ofertowy będzie przydatny na etapie realizacji umowy (np. zapłata wynagrodzenia w częściach zgodnie z postanowieniami wzoru umowy), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową.
5. Dlatego zaleca się, aby cenę oferty policzyć metodą kalkulacji szczegółowej, przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) Wykonawca sporządzi kosztorys na podstawie przedmiarów stanowiących załącznik Nr 4 do SIWZ.
  - 2) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ w tym w dokumentacjach projektowych oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dla przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wykonawca w kosztorysie nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji.
  - 4) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez Zamawiającego należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
  - 5) Kosztorys szczegółowy dla zadania ma zawierać informacje o nośnikach cenotwórczych stosowanych przez Wykonawcę, wszystkie ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartości wszystkich robót należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6) W każdej pozycji kosztorysu szczegółowego należy podać ceny jednostkowe dla tej pozycji. Dla całego kosztorysu należy podać zestawienia cen jednostkowych robocizny, materiałów i sprzętu, a także wartości nośników czynników produkcji Kp, Kz, Z oraz formułę wyliczenia ceny jednostkowej pozycji.
  - 7) Kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych, podsumowanie każdego działu.
6. Cena netto podana w ofercie winna być sumą cen za wykonanie poszczególnych zakresów robót (działy kosztorysów) obliczonych w kosztorysie wykonawcy.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom oprócz sytuacji o których mowa w rozdz. XXIII SIWZ.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

– cena, waga – 60 %,

– okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, waga – 40 %,

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny Ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona następująco:

Kryterium „cena” - waga 60%

Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia” - waga 40%

W ramach kryterium Zamawiający oceniać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych latach: 3, 4 lub 5.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 lat od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat będzie go wiązał lecz przy ocenie takiej oferty zostanie przyznana ilość punktów jak za okres gwarancji równy 5 lat.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 3 lata, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie, że wynosi ona 3 lata.

W zakresie kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy” Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt, przy czym:

1) Oferta z 3 letnim okresem gwarancji otrzyma 0 pkt

2) Oferta z 4 letnim okresem gwarancji otrzyma 20 pkt

- 3) Oferta z 5 letnim okresem gwarancji otrzyma 40 pkt
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1 i 2, tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) Unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1) i 4) na stronie internetowej.
- 3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do:**
- 1) Przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających umocowanie osób wskazanych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, a także dokumentów dotyczących posiadania wymaganych uprawnień przez osoby wskazane do kierowania robotami w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
  - 2) Przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf. kosztorysu ofertowego szczegółowego, sporządzonym zgodnie z postanowieniami rozdziału XVIII. SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny” nie później niż 3 dni przed terminem zawarcia umowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca który powierza wykonanie

części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane, o ile są już znane.

5. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykonawca którego oferta zastała uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XXIII. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w przyszłej umowie następujących zmian w stosunku do treści oferty:
  - 1) skrócenie lub wydłużenie terminu wykonania umowy,
  - 2) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
  - 3) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmiana technologii wykonywania robót,
  - 4) zmiany kierownika budowy,
  - 5) zmiany Inspektora nadzoru/Inspektorów nadzoru,
  - 6) zmiany podwykonawców,
  - 7) podniesienia bezpieczeństwa prowadzonych robót,
  - 8) zmiany wynagrodzenia w przypadku jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność zmniejszenia zakresu uprzedniego zamówienia Zamawiający uprawniony jest ograniczyć zakres robót i/lub urządzeń, do czego nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, wówczas

wysokość wynagrodzenia ryczałtowego ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o kwotę wynikającą z wyliczenia polegającego na przemnożeniu ilości nie wykonanych robót przez ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie szczegółowym,

- 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że do wartości netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.
2. Wniosek o zmianę umowy winien zawierać:
    - 1) opis zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) koszt zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia,
    - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
  3. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
  4. Zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy oraz winny być zaakceptowane przez obie strony umowy.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

## **XXVI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666), osoby wykonujące czynności, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia, tj. monterzy instalacji elektrycznych i c.o.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. W przypadku oferty wspólnej wykonawców, warunek można spełnić łącznie.
3. Wykonawca lub podwykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności

- wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust 1.
  5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny m.in. potwierdzających opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  6. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
  7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobą nie spełniającą wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. Nałożenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia wykonawcy lub podwykonawcy z wymogów zatrudnienia określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

#### **XXIV. Załączniki**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
  - Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
  - Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik Nr 3 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik Nr 4 – Przedmiary robót.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych robót.

Załącznik Nr 9 – Wykaz osób.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.